

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

Методические рекомендации по порядку организации и проведению проверок за управлением и распоряжением имуществом, находящимся в государственной собственности города Севастополя»

Утверждены
Постановлением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
города Севастополя
от 31 января 2017 № 3

г. Севастополь
2017

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Основные понятия, используемые в методических рекомендациях.....	3
3.	Порядок организации и предмет проверки.....	6
4.	Порядок проведения проверки исполнительного органа власти города Севастополя, ответственного за управление и распоряжение государственным имуществом, которое находится в собственности города Севастополя.....	11
5	Порядок проведения проверки юридических лиц, которым переданы вещные права на государственное имущество, которое находится в собственности города Севастополя, на предмет сохранности, целевого и эффективного использования.....	34
5.1	Проверка государственных унитарных предприятий на предмет сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества, которое находится в собственности города Севастополя и закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения.....	34
5.2	Проверка государственных учреждений на предмет сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества, которое находится в собственности города Севастополя и закреплено за учреждением на праве оперативного управления	38
6	Оформление результатов проверки.....	39
7	Перечень нормативных-правовых актов, используемых при проверке использования государственного имущества города Севастополя.....	39

1. Общие положения

Методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий в органах исполнительной власти города Севастополя, учреждениях и предприятиях, осуществляющих управление, распоряжение государственным имуществом, которое находится в собственности города Севастополя (далее – Методические рекомендации), разработан в соответствии с Федеральным Законом РФ от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с Законом города Севастополя от 10.07.2014 № 36-ЗС «О Контрольно-счетной палате города Севастополя» (далее – Закон города Севастополя от 10.07.2014 № 36-ЗС), Регламентом Контрольно-счетной палаты города Севастополя и прочими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, регламентирующими порядок учета, управления и распоряжения государственным имуществом.

Методические рекомендации устанавливают особенности организации и проведения контрольных мероприятий в органах исполнительной власти города Севастополя, учреждениях, предприятиях, обеспечивающих поступление неналоговых доходов от использования, управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя в городской бюджет, а также сохранность, целевое и эффективное использование государственного имущества города Севастополя.

Цель Методических рекомендаций – установление единых организационно-правовых, информационных, методических основ проведения контрольных мероприятий за счет регламентации и упорядочения выполняемых работ.

2. Основные понятия, используемые в Методических рекомендациях

– **Государственное имущество (государственная собственность)** - имущество, принадлежащее на праве собственности субъекту Российской Федерации. Имущество, включая ценные бумаги, имущественные права, результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие на праве собственности городу Севастополю, в том числе информационные ресурсы города Севастополя, иные объекты гражданских прав, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

– **Имущественная казна** - движимое, недвижимое имущество, имущественные права, а также права на объекты интеллектуальной собственности города Севастополя, которые не переданы в хозяйственное ведение государственных унитарных предприятий города Севастополя, оперативное управление казенных предприятий города Севастополя или учреждений города Севастополя и в отношении, которого город Севастополь осуществляет права собственника.

– **Право оперативного управления** - вид вещного права, дающее право правообладателю владеть, пользоваться имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаться этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

– **Право хозяйственного ведения** - вид вещного права, дающее право правообладателю владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, определяемых в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

– **Владение имуществом** - дает право использовать его, передавать в распоряжение другим лицам, продавать, дарить, наследовать. Границы права владения определяются договорами или иными правовыми основаниями.

– **Пользование имуществом** - правомочие правообладателя, заключающееся в праве потребления имущества в зависимости от его назначения (эксплуатация имущества, получение доходов, приносимых ими, и т.п.). Право пользования означает, что пользователь получил от собственника имущества право на его пользование в течение определенного периода и на условиях, установленных собственником. Границы права пользования определяются законом, договорами или иными правовыми основаниями.

– **Распоряжение имуществом** – правомочие правообладателя, позволяющее включать имущество в экономический оборот путем совершения распорядительных сделок (купля-продажа, аренда и др.). В результате распоряжения осуществляется его отчуждение, а также передача во временное владение и пользование другому лицу, в залог, сдача на хранение и др. Распоряжением прекращается, либо приостанавливается право собственности. Границы права распоряжения определяются законом, договорами или иными правовыми основаниями.

– **Управление государственным имуществом** - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию государственной собственности, владению, пользованию и распоряжению таким государственным имуществом, а также по контролю за использованием по назначению государственной собственности и ее сохранностью.

– **Учет имущества собственности города Севастополя** - получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения об имуществе собственности города Севастополя, и внесение указанных сведений в Реестр собственности города Севастополя в объеме, необходимом

для осуществления полномочий по управлению и распоряжению имуществом собственности города Севастополя;

– **Реестр собственности города Севастополя** - информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета имущества собственности города Севастополя и предоставления сведений о нем;

– **Правообладатель** - орган исполнительной власти Севастополя, государственное учреждение Севастополя, государственное автономное учреждение Севастополя, государственное унитарное предприятие Севастополя, государственное казенное предприятие Севастополя или иное юридическое либо физическое лицо, которому имущество собственности Севастополя принадлежит на соответствующем вещном либо ином праве или в силу закона.

– **Государственные унитарные предприятия города Севастополя** - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником. Создаются для решения задач, отнесенных к ведению города Севастополя Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Севастополя и законами города Севастополя, связанных с необходимостью использования имущества, приватизация которого запрещена, осуществления деятельности по производству отдельных видов продукции (в том числе изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной), решения социальных и городских задач (в том числе реализации определенных товаров и услуг по минимальным ценам), организации и проведения закупочных и товарных интервенций для обеспечения продовольственной и иной безопасности, а также осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для государственных унитарных предприятий. Имущество закрепляется на праве хозяйственного ведения.

– **Казенные предприятия города Севастополя** - некоммерческая организация, созданная для решения задач, отнесенных к ведению города Севастополя Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом города Севастополя и законами города Севастополя, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реализуемых по установленным государством ценам в целях решения социальных и городских задач, использованием имущества, приватизация которого запрещена, производством отдельных видов продукции, изъятой из оборота или ограниченно оборотоспособной, осуществлением отдельных дотируемых видов деятельности и ведением убыточных производств, а также осуществления деятельности, предусмотренной федеральными законами исключительно для казенных предприятий. Имущество закрепляется на праве оперативного управления.

– **Государственные бюджетные учреждения города Севастополя** - некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) города Севастополя в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах. Имущество закрепляется на праве оперативного управления.

– **Государственные автономные учреждения города Севастополя** — некоммерческая организация, созданная для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти города Севастополя в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, средств массовой информации, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах в случаях, установленных федеральными законами (в том числе при проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью в указанных сферах). Имущество закрепляется на праве оперативного управления.

3. Порядок организации и предмет проверки

Общий порядок подготовки, проведения, оформления и утверждения результатов контрольных мероприятий установлен Регламентом Контрольно-счетной палаты города Севастополя и Стандартом 2.1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Контрольное мероприятие - это организационная форма осуществления контрольно-ревизионной деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий Контрольно-счетной палаты г. Севастополя в сфере государственного финансового контроля.

Контрольное мероприятие должно соответствовать следующим требованиям:

- исполняется на основании годового плана работы Контрольно-счетной палаты г. Севастополя (далее — КСП г. Севастополя);
- оформляется соответствующим распоряжением Председателя КСП г. Севастополя;
- осуществляется в соответствии с программой его проведения, утвержденной распоряжением Председателя КСП г. Севастополя;
- по результатам мероприятия оформляется отчет, который в установленном порядке представляется на утверждение Коллегии КСП г. Севастополя.

Предметом контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты г. Севастополя по вопросу управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности города Севастополя, является:

- соблюдение установленного порядка управления и распоряжения государственной собственностью города Севастополя, в том числе имуществом, переданным в оперативное управление и хозяйственное ведение, а также охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городу Севастополю;

- эффективность управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности города Севастополя и поступление в бюджет города Севастополя средств от управления и распоряжения этим имуществом;

При проведении контрольного мероприятия проверяются документы и иные материалы, содержащие данные о предмете контрольного мероприятия, а также проводится фактическая проверка соответствия совершенных операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчетности и первичных документов, в виде контрольного осмотра (обмера) или инвентаризации.

Предмет контрольного мероприятия отражается в обобщенном виде в наименовании контрольного мероприятия.

Объектами контрольного мероприятия Контрольно-счетной палаты г. Севастополя по вопросу управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности города Севастополя, являются:

- государственные органы и органы территориальных государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления, государственные (муниципальные) учреждения и унитарные предприятия города Севастополя и муниципальных образований города Севастополя, кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета города Севастополя и бюджета территориального внебюджетного фонда, иные юридические лица различных организационно-правовых форм, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя распространяются в соответствующих случаях контрольные полномочия КСП г. Севастополя, индивидуальные предприниматели, физические лица;

- учреждения, предприятия и иные организации, учрежденные Украиной или с ее участием на территории города Севастополя до 16 марта 2014 года, которые на основании решения Севастопольского городского совета от 17 марта 2014 года № 7156 и Закона города Севастополя от 24 апреля 2014 года № 3-ЗС «О бывшей государственной собственности Украины и определении порядка инвентаризации, управления и распоряжения собственностью города Севастополя» приобрели статус

учреждений, предприятий и иных организаций, учрежденных городом Севастополем.

В зависимости от поставленных целей и задач в рамках одного контрольного мероприятия может проверяться один или несколько объектов.

Контрольные мероприятия в зависимости от поставленных целей и характера решаемых задач осуществляются в виде ревизии, проверки, аудита эффективности или обследования.

Проверка применяется в целях документального и фактического изучения законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля (аудита) за определенный период, указанных в Программе контрольного мероприятия, утвержденной распоряжением Председателя КСП г. Севастополя.

Проверки по критерию места проведения подразделяются на камеральные и выездные.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения КСП г. Севастополя на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам КСП г. Севастополя.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля.

Под встречной проверкой понимается проверка, проводимая в рамках выездных и (или) камеральных проверок, на объекте, взаимосвязанном с объектом (объектами) контроля, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта (объектами) контроля.

Отдельный запрос документов по финансовым и хозяйственным операциям у контрагентов объекта контроля в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, не является встречной проверкой.

Ревизия применяется в целях комплексной проверки деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Аудит эффективности применяется в целях определения экономности и результативности использования бюджетных средств города Севастополя и иных ресурсов в пределах компетенции КСП г. Севастополя, полученных объектами аудита для достижения запланированных целей, решения поставленных социально-экономических задач развития города Севастополя и осуществления возложенных на него функций. Особенности проведения

аудита эффективности устанавливается соответствующим Стандартом финансового контроля КСП г. Севастополя.

Результаты проверки, ревизии и аудита эффективности оформляются актом, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций.

Обследование применяется в целях анализа и оценки состояния определенной сферы деятельности объекта аудита (контроля).

Результаты обследования оформляются заключением.

В случае, если в контрольном мероприятии сочетаются цели, относящиеся к разным видам аудита (контроля), данное мероприятие классифицируется как комплексное контрольное мероприятие.

Контрольное мероприятие проводится на основе плана деятельности КСП г. Севастополя на текущий год и распоряжения Председателя КСП г. Севастополя о проведении контрольного мероприятия.

Организация контрольного мероприятия включает следующие этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к контрольному мероприятию (подготовительный этап);
- проведение контрольного мероприятия (основной этап);
- оформление результатов контрольного мероприятия

(заключительный этап).

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от вида осуществляемого финансового контроля, особенностей предмета и объекта контрольного мероприятия.

Время подготовки к контрольному мероприятию не включается в срок проведения контрольного мероприятия.

На этапе подготовки к контрольному мероприятию направляются необходимые запросы, проводится изучение нормативных правовых актов и иных распорядительных документов Российской Федерации и г. Севастополя, регламентирующих процесс управления государственным имуществом, осуществляется предварительное изучение предмета и объектов контрольного мероприятия на основании полученных документов по запросам, а также информации, находящейся в свободном доступе.

В запросе должна быть ссылка на статью 23, статью 24 Закона города Севастополя от 10.07.2014 № 36-ЗС «О контрольно-счетной палате города Севастополя» и пункт годового плана работы Контрольно-счетной палаты г. Севастополя, в соответствии с которым проводится проверка. В соответствии с вышеуказанной статьей органы государственной власти города Севастополя, органы местного самоуправления, исполнительные органы внебюджетного фонда, организации обязаны предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения деятельности КСП г. Севастополя.

Образец оформления запроса приведен в приложении № 2 Стандарта 2.1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Срок предоставления информации, указанный в запросе, должен быть ранее срока начала проведения контрольного мероприятия.

Итогом этапа подготовки является: определение цели, задачи, методы проведения контрольного мероприятия, критерии оценки эффективности (в случае проведения аудита эффективности), а также рассматриваются иные вопросы, непосредственно связанные с подготовкой к проведению контрольных действий на объектах контрольного мероприятия.

Результатом проведения данного этапа являются: утверждение Коллегией КСП г. Севастополя постановления о проведении контрольного мероприятия и утверждении его программы, направление руководителям объектов контрольного мероприятия уведомлений о проведении контрольных мероприятий на данных объектах.

Образец оформления программы проведения контрольного мероприятия приведен в приложении №4 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Образец оформления уведомления приведен в приложении № 5 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Основной этап контрольного мероприятия заключается в проведении проверки и анализе фактических данных и информации, полученной по запросам КСП г. Севастополя и (или) непосредственно на объектах контрольного мероприятия, необходимых для формирования доказательств в соответствии с целями контрольного мероприятия и обоснования выявленных фактов нарушений и недостатков.

Основной этап контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с утверждённой программой контрольного мероприятия, годовым планом работы, на основании Постановления Коллегии КСП г. Севастополя о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости, в силу объективных обстоятельств, приводящих к увеличению запланированного срока проведения контрольного мероприятия и значительного количества проверяемых объектов, период проведения контрольного мероприятия может быть продлен по решению Коллегии КСП г. Севастополя на основании служебной записки руководителя контрольного мероприятия, содержащей обоснования изменения сроков и конкретные предложения по новым срокам.

Результатом проведения данного этапа контрольного мероприятия являются информационные справки, акты и рабочая документация (документы (копии документов), пояснения, получаемые от должностных лиц объекта контрольного мероприятия и третьих лиц, справки, расчеты, аналитические записки и другие материалы, подготавливаемые членами контрольно-ревизионной группы КСП г. Севастополя самостоятельно на

основе собранных фактических данных и информации, а также, заключения экспертов, привлеченных в рамках контрольного мероприятия).

Образец оформления акта приведен в приложении № 6 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

На этапе оформления результатов контрольного мероприятия осуществляется подготовка отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия, который должен содержать выводы, подготовленные на основе анализа и обобщения материалов соответствующих актов по результатам контрольного мероприятия на объектах и рабочей документации, а также может содержать предложения (рекомендации) по устранению выявленных нарушений. При необходимости подготавливаются предписания, представления, информационные письма и обращения КСП г. Севастополя в правоохранительные органы, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Образец оформления отчета о результатах контрольного мероприятия приведен в приложении № 11 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Образец заполнения представления приведен в приложении №12 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Образец заполнения предписания приведен в приложении №14 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Образец оформления уведомления о применении бюджетных мер принуждения приведен в приложении № 15 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Образец информационного письма приведен в приложении № 16 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Образец обращения КСП г.Севастополя в правоохранительные органы приведен в приложении № 17 Стандарта 2.1 КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4. Порядок проведения проверки исполнительного органа власти города Севастополя, ответственного за управление и распоряжение государственным имуществом, которое находится в собственности города Севастополя

Согласно действующих на момент составления Методических рекомендаций нормативных правовых актов города Севастополя, регламентирующих порядок управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя, от имени города Севастополя управление, владение и распоряжение имуществом, находящимся в собственности города Севастополя осуществляет Департамент по имущественным и земельным

отношениям города Севастополя (Постановление Правительства Севастополя от 22.09.2016 №883-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по имущественным и земельным отношениям города Севастополя» - далее Постановление Правительства Севастополя от 22.09.2016 №883-ПП).

При проведении контрольного мероприятия в органе исполнительной власти города Севастополя в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя ставится задача по проверке соблюдения установленного порядка, законности и эффективности исполнения своих функциональных обязанностей в рамках наделенных полномочий.

Основными направлениями проверки в органе исполнительной власти города Севастополя в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя являются:

1. Проверка эффективности Государственных программ, по которым Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя определен как ответственный исполнитель (далее — Департамент).

По состоянию на дату составления Методических рекомендаций Департамент определен как ответственный исполнитель по Государственной программе «Развитие земельных и имущественных отношений в городе Севастополе на 2017-2020 года».

Проверка эффективности Государственной программы проводится на основании утвержденных в данной программе целевых индикаторов и показателей.

Методика оценки эффективности и результативности Государственной программы включает:

- оценку степени достижения целей и решения задач Государственной программы в целом и ее подпрограмм;
- оценку степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

1. Оценка степени достижения целей и решения задач Государственной программы в целом и ее подпрограмм определяется по следующей формуле:

$$ЦП = \frac{\sum EI_i}{i}, \text{ где}$$

ЦП - степень достижения цели (решения задачи) Государственной программы в целом или подпрограммы;

EI_i - степень достижения целевого значения по i -му индикатору (показателю) Государственной программы в целом или подпрограммы;

i - количество показателей достижения цели (решения задачи) Государственной программы в целом или подпрограммы.

Значение ЦП, превышающее 100%, свидетельствует о высокой степени эффективности реализации Государственной программы.

Степень достижения целевого значения по *i*-му индикатору (показателю) Государственной программы в целом или подпрограммы определяется по следующим формулам:

а) для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$EI_i = \frac{ЗФ_i}{ЗП_i} * 100, \text{ где}$$

ЗФ_{*i*} - фактическое значение *i*-го индикатора (показателя) Государственной программы, подпрограммы;

ЗП_{*i*} - плановое значение *i*-го индикатора (показателя) Государственной программы, подпрограммы;

б) для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$EI_i = \frac{ЗП_i}{ЗФ_i} * 100$$

Для анализа эффективности и результативности исполнения Государственной программы используются следующие документы:

- Государственная программа «Развитие земельных и имущественных отношений в городе Севастополе на 2017-2020 года», утвержденная Постановлением Правительства Севастополя от 20.10.2016 №985-ПП;

- Ежеквартальный отчет о расходовании средств по реализации мероприятий Государственной программы, по форме являющейся приложением к Государственной программе;

- Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности Программы, в соответствии с Постановлением Правительства города Севастополя от 24.12.2014 №643, согласованный с Департаментом финансов города Севастополя;

- Сводная бюджетная роспись, доведенные лимиты бюджетных обязательств, бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей бюджетных средств (далее - ГРБС) с отметкой о согласовании начальником отдела и начальника Управления Департаментом финансов города Севастополя, курирующих данного ГРБС, а так же все уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, уведомления об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств ГРБС;

- Документы, являющиеся правовым основанием для принятия бюджетных и денежных обязательств (государственный контракт (договор), документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ

(оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств);

- Заявки на выделение предельных объемов финансирования;
- Выписка по лицевому счету главного распорядителя бюджетных средств;
- Платежные документы, подтверждающие факт оплаты (платежное поручение).

На основании вышеуказанных документов проводится анализ достоверности данных, отраженных в годовом отчете о ходе реализации и об оценке эффективности Государственной программы, а так же в ежеквартальных отчетах о расходовании средств по реализации мероприятий Государственной программы.

В ходе контрольного мероприятия, на основании первичных документов для принятия бюджетных и денежных обязательств, а так же платежных документов проводится проверка фактического выполнения мероприятий, предусмотренных государственной программой и подпрограммами.

В ходе контрольного мероприятия при анализе выполнения предусмотренных мероприятий в рамках подпрограмм государственной программы проводится сопоставления плановых показателей с фактическими за период проводимой проверки.

В случае отклонений фактических показателей мероприятий от плановых устанавливаются причины и ответственные лица.

Причины отклонений от плановых показателей государственной программы могут носить:

- субъективный характер;
- объективный характер.

Субъективной причиной наступления рисков события в процессе всей деятельности по реализации государственной программы является внутренняя среда ответственного исполнителя Государственной программы, проявляющаяся посредством действий работников и внутренних бизнес-процессов.

К субъективным причинам отклонений от плановых показателей можно отнести:

1. Неэффективность организации, управления, внутреннего контроля процессом реализации программных положений;
2. Низкая эффективность использования бюджетных средств;
3. Необоснованное перераспределение средств, определенных Государственной программой в ходе ее исполнения;
4. Недостаточный уровень исполнительской дисциплины руководителей профильных организационных структур;
5. Отсутствие или недостаточность межведомственной координации в ходе реализации Государственной программы.

Объективной причиной наступления рискованного события в процессе всей деятельности по реализации государственной программы является внешняя среда ответственного исполнителя Государственной программы.

К объективным причинам отклонений от плановых показателей можно отнести:

1. Снижение темпов экономического роста, ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, рост уровня инфляции, что привело к недостаточному уровню бюджетного финансирования Государственной программы.

2. Несовершенство системы нормативного правового регулирования деятельности имущественно-земельных отношений на Федеральном уровне и уровне субъекта Российской Федерации. Задержка принятия запланированных нормативных правовых актов может существенно снизить результативность Государственной программы.

3. Возникновение природных и техногенных аварий и катастроф. В период реализации Государственной программы возможно возникновение аварий на отдельных предприятиях, негативных и опасных процессов и явлений природного характера. Вследствие этого могут возникнуть значительные негативные изменения в состоянии природных компонентов окружающей среды, которые, в свою очередь, негативно скажутся на показателях индустрии.

4. Финансовые, связанные с недостаточным уровнем бюджетного финансирования Государственной программы, вызванные возникновением бюджетного дефицита.

Проверка законности, эффективности и результативности управления, владения и распоряжения имуществом, находящимся в собственности города Севастополя.

В рамках контрольного мероприятия по данному направлению проверки подлежат проверке и раскрытию следующие основные вопросы:

– оценка системы внутреннего контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием государственного имущества города Севастополя;

– полнота и своевременность реализации функций администратора доходов бюджета города Севастополя, администратором которых назначен Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя;

– достоверность годового отчета об использовании имущества;

– соблюдение порядка учета государственного имущества города Севастополя в Реестре собственности города Севастополя;

– соблюдение порядка регистрации права собственности государственного имущества г. Севастополя и постановки на кадастровый учет государственного недвижимого имущества г. Севастополя;

– соблюдение порядка бюджетного учета и отражения в отчетности объектов имущественной казны города Севастополя;

– соблюдение порядка передачи государственного имущества из имущественной казны города Севастополя в хозяйственное ведение и оперативное управление государственным (муниципальным) предприятиям и государственным учреждениям города Севастополя и правомерного изъятия государственного имущества;

– соблюдение порядка передачи государственного имущества из имущественной казны города Севастополя в аренду;

– соблюдение порядка приватизации государственного имущества города Севастополя;

– соблюдение порядка передачи в доверительное управление объектов собственности города Севастополя;

– соблюдение порядка передачи имущества города Севастополя в безвозмездное пользование;

– соблюдение порядка отнесения движимого имущества к особо ценному;

– проверка законности и эффективности распоряжения государственным имуществом города Севастополя при внесении государственного имущества в уставные капиталы хозяйственных обществ;

– соблюдение порядка списания государственного имущества города Севастополя;

– эффективность ведения претензионно-исковой работы в отношении государственного имущества города Севастополя;

Данный список вопросов, подлежащих рассмотрению, не является исчерпывающим и может быть дополнен в процессе проведения контрольного мероприятия.

В рамках вопроса оценки системы контроля за сохранностью, эффективным и целевым использованием государственного имущества города Севастополя рассматривается организация внутри объекта проверки и его силами надзора и проверки за деятельностью государственных унитарных предприятий города Севастополя и государственных учреждений города Севастополя, созданных на базе государственного имущества города Севастополя. На момент утверждения Методических рекомендаций Правительством Севастополя утверждено Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №527-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий города Севастополя и государственных учреждений города Севастополя», в соответствии с которым Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя должен осуществляться контроль за государственным имуществом.

В рамках вопроса оценки полноты и своевременности реализации функций администратора доходов бюджета города Севастополя, администратором которых назначен Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя рассматривается:

-порядок организации взаимодействия главного администратора доходов бюджета г. Севастополя по неналоговым доходам от использования

имущества города Севастополя с финансовым органом города Севастополя и органом федерального казначейства по учету средств бюджета города Севастополя;

- правильность начисления имущественно-земельных платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, находящимся в собственности города Севастополя, а также предоставления рассрочек по платежам в бюджет;

- соблюдение установленного порядка перечисления платежей в бюджет города Севастополя;

- достоверность учета поступающих платежей в разрезе кодов классификации доходов бюджета;

- динамика и структура задолженности по имущественно-земельным платежам в бюджет города Севастополя;

- меры, принимаемые по востребованию задолженности по имущественно-земельным платежам в бюджет города Севастополя.

При проверке доходов от использования имущества, переданного в хозяйственное ведение государственным (муниципальным) унитарным предприятиям (далее — ГУП (МУП)), используется информация:

- о размере чистой прибыли ГУП-а (МУП-а) от сдачи государственного имущества в аренду, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о размере чистой прибыли ГУП (МУП) от хозяйственной деятельности;

- об объеме неналоговых доходов бюджета г. Севастополя в форме отчислений части чистой прибыли ГУП (МУП) от сдачи в аренду государственного имущества, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- об объеме неналоговых доходов бюджета г. Севастополя в форме отчислений части чистой прибыли ГУП (МУП) от хозяйственной деятельности, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- о нормативах отчислений части чистой прибыли от сдачи в аренду государственного имущества, установленные нормативными правовыми актами г. Севастополя.

- о нормативах отчислений части чистой прибыли от хозяйственной деятельности по результатам годовой отчетности;

Источниками информации о вышеприведенных показателях являются:

- результаты финансово-хозяйственной деятельности ГУП (МУП), полученные от органа исполнительной власти, в ведомственном подчинении которого находится соответствующий ГУП (МУП), с сопоставлением с базой данных организаций, которую ведет в соответствии с Постановлением Правительства Севастополя от 16.06.2015 №527-ПП Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя;

- информация органа исполнительной власти, являющегося администратором неналоговых доходов от использования государственного имущества, о перечислениях ГУП (МУП) в бюджет города Севастополя части прибыли от сдачи в аренду государственного имущества и от хозяйственной деятельности, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

- бухгалтерская отчетность ГУП (МУП);

- правовые акты Правительства Севастополя об установлении государственным (муниципальным) унитарным (казенным) предприятиям нормативов отчислений части прибыли в бюджет города Севастополя;

- бюджетная отчетность Департамента финансов города Севастополя.

При рассмотрении вопроса соблюдения порядка учета государственного имущества города Севастополя в Реестре собственности города Севастополя проводится проверка ведения Реестра собственности города Севастополя, формирование и ведение имущественной казны города Севастополя.

Порядок учета имущества собственности города Севастополя и ведении Реестра собственности города Севастополя утвержден Постановлением Правительства Севастополя от 31.12.2014 №702, на основании п.1 ст.8 Закона города Севастополя от 07.08.2014 №56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя», так же, обязанность ведения учета государственного имущества города Севастополя в виде реестра закреплена ст.10 Закона города Севастополя от 29.09.2015 №179-ЗС «Об имущественной казне города Севастополя».

Организацию учета и ведение Реестра собственности города Севастополя осуществляет исполнительный орган государственной власти города Севастополя в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя - Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.

В ходе контрольного мероприятия подлежит рассмотрению вопрос о регистрации права собственности на государственное имущество г. Севастополя и осуществлении постановки на кадастровый учет государственного недвижимого имущества г. Севастополя согласно ст. 131 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ), Федерального Закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно ст. 131 ГК РФ право собственности и другие вещные права на недвижимые вещи, ограничения этих прав, их возникновение, переход и прекращение подлежат государственной регистрации в едином государственном реестре. При этом регистрации подлежат: право собственности, право хозяйственного ведения, право оперативного управления, право постоянного пользования, ипотека, а также иные права в случаях, предусмотренных законодательством.

Регистрация права на недвижимость удостоверяется органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней, путем выдачи документа о зарегистрированном праве или сделке либо совершения надписи на документе, представленном для регистрации (п. 3 ст. 131 ГК РФ). В Севастополе таким органом является Управление государственной регистрации права и кадастра Севастополя.

Право собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество согласно ст. 219 ГК РФ возникает с момента его регистрации.

На основании ст. 2 Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним - юридический акт признания и подтверждения государством возникновения, ограничения (обременения), перехода или прекращения прав на недвижимое имущество в соответствии с ГК РФ. Государственная регистрация является единственным доказательством существования зарегистрированного права. Зарегистрированное право на недвижимое имущество может быть оспорено только в судебном порядке.

Датой государственной регистрации прав является день внесения соответствующих записей о правах в Единый государственный реестр прав.

Согласно ст. 4 Федерального закона от 21.07.1997 №122-ФЗ государственной регистрации подлежат права собственности и другие вещные права на недвижимое имущество и сделки с ним в соответствии со ст. 130, 131, 132 и 164 ГК РФ, за исключением прав на воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания и космические объекты. Наряду с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество подлежат государственной регистрации ограничения (обременения) прав на него, в том числе аренда.

В ходе проверки соблюдения порядка бюджетного учета и отражения в отчетности объектов имущественной казны города Севастополя проводится сверка регистров бухгалтерского учета с данными реестра собственности города Севастополя для выявления расхождений балансовой стоимости имущества, а так же выявления неучтенного или не списанного имущества города Севастополя. В рамках данного вопроса подлежит исследования порядок принятия к бюджетному учету, перемещению и списанию нефинансовых активов, в том числе:

- наличие договоров о полной индивидуальной материальной ответственности с лицами, ответственными за хранение нефинансовых активов;

- правильность формирования документов – оснований, необходимых для отражения в учете операций по нефинансовым активам;

- правильность и своевременность отражения в учете операций по принятию, перемещению и списанию нефинансовых активов;

- правильность и своевременность отражения в учете операций по начислению амортизации на объекты нефинансовых активов;

– правильность формирования Книги учета материальных ценностей (ф. 0504042) и Карточки учета материальных ценностей (ф. 0504043);

– правильность отражения в учете операций по переоценке объектов нефинансовых активов;

– соответствие данных Журнала по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф. 0504071) данным Главной книги (ф. 0504072);

– наличие фактов необоснованного списания с балансового (забалансового) учета объектов нефинансовых активов;

– наличие недостатков (хищений) объектов нефинансовых активов, а также принятия мер по взысканию с виновных лиц, ответственных за хищение.

В рамках данного вопроса проводится документальная проверка и проверка фактического наличия и использования нефинансовых активов.

Для проведения документальной проверки запрашиваются: учетная политика, главная книга, бюджетная отчетность, результаты годовой инвентаризации, регистры бухгалтерского учета, первичные документы для постановки нефинансовых активов на учет, первичные документы учета движения нефинансовых активов, первичные документы на списание нефинансовых активов и другие.

Унифицированные формы первичных учетных документов утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для проведения проверки фактического наличия и использования нефинансовых активов в рамках контрольного мероприятия проводится инвентаризация, контрольные осмотры.

Инвентаризация проводится на основании Приказа (Постановления, Распоряжения), издаваемого руководством объекта контроля. Должностные лица КСП г. Севастополя не вносятся в Приказ о проведении инвентаризации. В ходе инвентаризации должностные лица КСП г. Севастополя **присутствуют при инвентаризации** и следят за соблюдением процедуры проведения инвентаризации.

По окончании процедуры инвентаризации должностные лица КСП г. Севастополя запрашивают заверенную надлежащим образом копию результатов, проведенной в их присутствии, инвентаризации (акт инвентаризации) с документами, составленными в ходе инвентаризации (инвентаризационные описи).

Так как Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя относится к казенным учреждениям, бюджетный учет ведется на основании следующих нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

- Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №66-ПП «Об утверждении порядка выявления, инвентаризации, проведения оценки стоимости и изменения стоимости объектов имущественной казны города Севастополя».

Контрольный осмотр проводится на основании Требования о проведении контрольного осмотра (обмера), составленного должностным лицом КСП г. Севастополя для установления фактического наличия, использования, состояния объекта учета основных средств. Ответственный сотрудник объекта контроля должен быть наделен соответствующими полномочиями на проведения контрольного осмотра и подписание акта контрольного осмотра (должна быть выдана доверенность на сотрудника объекта контроля).

Полномочия представителя объекта контроля должны быть подтверждены доверенностью, выданной организацией (нотариальное заверение не требуется), оформленной в установленном порядке (иметь все необходимые реквизиты: № доверенности, дата, место составления, должно быть указан для чего выдается доверенность, какие права, ФИО кому выдается доверенность, срок действия доверенности, подпись лица, кому выдается доверенность, подпись руководителя организации, заверенная печатью).

Перед проведением контрольного осмотра запрашиваются регистрационные документы по объектам контрольного осмотра, техническая документация (технические планы, планы БТИ, кадастровый паспорт), договоры аренды (если имеются), прочие договоры, дающие право пользования объектом третьим лицам.

В ходе контрольного осмотра может потребоваться контрольный обмер, для установления реальной площади, занимаемых юридическим или физическим лицом, помещений, участка.

Контрольный обмер проводится ответственным сотрудником объекта контроля, уполномоченным на участие в контрольном осмотре (обмере), и (или) привлеченным КСП г. Севастополя по договору специалистом.

Должностное лицо КСП г. Севастополя, не имеющее соответствующих документов, подтверждающих навыки проведения обмеров земельных участков, помещений, зданий и прочих объектов недвижимости, в целях предотвращения отмены в судебном порядке представлений составленных по

результатам контрольного обмера, произведенного сотрудником КСП г. Севастополя, не владеющего соответствующими навыками, подтвержденными документами, **обязано только присутствовать** при проведении контрольного обмера и фиксировать данные в акте контрольного осмотра (обмера). В акте контрольного осмотра (обмера) обязательна фраза о том, что **контрольный обмер произведен в присутствии должностного лица КСП г. Севастополя.**

Контрольный осмотр (обмер), оформляется соответствующим актом. Шаблон акта контрольного осмотра (обмера).

Шаблон Акта контрольного осмотра (обмера) в Приложении №1 к Методическим рекомендациям.

В случае проведения контрольного обмера в ходе контрольного осмотра, информация о результатах обмера заносится в акт контрольного осмотра.

При проверке соблюдения порядка передачи государственного имущества из имущественной казны города Севастополя в хозяйственное ведение и оперативное управление государственным (муниципальным) предприятиям и государственным учреждениям города Севастополя и правомерного изъятия государственного имущества применяется следующая нормативная правовая база:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Севастополя от 20.06.2014 №76 «Временном порядке передачи государственного имущества Севастополя в хозяйственное ведение или оперативное управление государственных унитарных предприятий, учреждений».

При проверке данного вопроса анализу подлежат следующие документы:

- Распоряжения Правительства Севастополя о закреплении (передаче) государственного имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;
- Акты приема-передачи;
- Отчет об оценке имущества, передаваемого в устав государственного (муниципального) предприятия.

При проверке соблюдения порядка передачи государственного имущества из имущественной казны города Севастополя в аренду применяется следующая нормативно-правовая база:

- Гражданский кодекс Российской Федерации (далее — ГК РФ);
- Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

- Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Закон города Севастополя от 07.08.2014 №56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя»;
- Закон города Севастополя от 30.12.2014 №104-ЗС «Об аренде государственного имущества города Севастополя»;
- Постановление Правительства Севастополя от 28.11.2014 №515 «Об утверждении нормативной цены земли»;
- Постановление Правительства Севастополя от 11.02.2015 №88-ПП «О временном порядке определения размера арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности города Севастополя, заключенным до 21.03.2014»;
- Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №500-ПП «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя»;
- Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №524-ПП «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, являющиеся собственностью города федерального значения Севастополя»;
- Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №525-ПП «Об утверждении правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности города федерального значения Севастополя на территории города Севастополя»;
- Постановление Правительства Севастополя от 26.06.2015 №564-ПП «Об утверждении правил определения размера арендной платы за аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя, порядка, условий и сроков ее внесения и распределения».

При проверке установленного порядка передачи в аренду имущества, находящегося в имущественной казне города Севастополя, необходимо проверить:

- наличие оценки объектов аренды;
- корректность определения начального размера арендной платы;

- создание комиссии по проведению торгов, определение ее состава и порядок работы, назначение Председателя данной комиссии;
- поданные участниками торгов документы на участие в торгах;
- размещение информации о торгах в сети Интернет;
- установление требования о внесении задатка (обеспечения) в размере не менее 10 % рыночной стоимости годовой арендной платы за пользование объектом аренды, внесен ли задаток (обеспечение);
- получение положительного решения Федеральной антимонопольной службы (далее - ФАС) о предоставлении государственной преференции при предоставлении в аренду государственного имущества без проведения торгов;
- сроки заключения договоров аренды;
- заключенные договора аренды;
- акты приема-передачи;
- страховку государственного имущества, переданного в аренду.

В силу ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции) договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления имуществом, иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, закрепленного за бюджетными учреждениями, могут заключаться только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право их заключения.

Случаи, когда соблюдение указанного правила не требуется, перечислены в ч. 1 ст. 17.1 Закона о защите конкуренции.

Кроме того, при проверке проводится анализ заключенных договоров аренды. На основании ст. 606 ГК РФ по договору аренды арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату во временное владение и пользование или только во временное пользование. В силу ст. 609 ГК РФ договор аренды составляется в письменной форме. Согласно ч. 1 ст. 432 ГК РФ договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора в требуемой форме.

Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

Договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации, если иное не установлено законом (п. 2 ст. 609 ГК РФ). В силу п. 2 ст. 651 ГК РФ договор аренды здания или сооружения подлежит государственной регистрации, если он заключен на срок не менее года. Договор считается заключенным с момента такой регистрации.

Регистрация договора не требуется:

- если он заключается на срок менее года (хотя бы на один день);

– если по его условиям (заключен на срок менее года (например, 11 месяцев) по окончании действия и при условии отсутствия замечаний у сторон договор автоматически продлевается на тот же срок, поскольку срок продления, а точнее срок аренды по новому договору, составляет менее одного года;

– если первоначальный договор, заключенный на срок менее года, возобновляется на неопределенный срок.

Кроме того, необходимо рассмотреть вопрос полноты и своевременности поступления арендной платы, а также возмещения коммунальных расходов и осуществления эксплуатационных расходов.

Срок внесения арендной платы должен быть установлен в договоре аренды.

При проверке соблюдения порядка приватизации государственного имущества города Севастополя применяется следующая нормативно-правовая база:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2004 N189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или муниципальной собственности и арендуемыми субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.02.2003 №29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»;
- ст. 8 Федерального закона Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- ст.18 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 №71 «Об утверждении положения организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2015 №1041 «О порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства»;
 - Закон города Севастополя от 07.08.2014 №56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя»;
 - Закон города Севастополя от 25.07.2014 №45-ЗС «О приватизации государственного имущества города Севастополя»;
 - Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №526-ПП «О порядке планирования приватизации государственного имущества города Севастополя и порядке разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества города Севастополя»;
 - Распоряжение Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 09.09.2015 №56 «Об утверждении административного регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя (приватизация)»;
 - Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №63-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения условий конкурса по продаже государственного имущества города Севастополя, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения указанных условий»;
 - Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №65-ПП «Об утверждении порядка контроля органом приватизации за исполнением покупателем условий приватизации государственного имущества города Севастополя»;
 - Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №68-ПП «Об утверждении перечня видов затрат на подготовку государственного имущества города Севастополя к приватизации и видов затрат на исполнение решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя»;
 - Постановление Правительства Севастополя от 11.04.2016 №290-ПП «Об утверждении порядка подготовки документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации имущества города Севастополя»;
- Приватизация государственного имущества направлена на решение задач:
- обеспечения поэтапного сокращения числа малоэффективных государственных и муниципальных унитарных предприятий, повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов;
 - оптимизации структуры и повышения эффективности управления государственной и муниципальной собственностью;
 - привлечения инвестиций в реальный сектор экономики и оздоровления экономики хозяйствующих субъектов;
 - пополнения доходной части бюджета города Севастополя.

Приватизация государственного имущества может рассматриваться в отношении:

1) имущественных комплексов государственных унитарных предприятий с учетом особенностей приватизации, изложенных в главе V Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»;

2) пакетов акций акционерных обществ, находящихся в собственности города Севастополя;

3) нежилых зданий, строений, сооружений, встроенно-пристроенных нежилых помещений, в т.ч. находящихся в аренде и пользовании у юридических и физических лиц;

4) объектов незавершенного строительства;

5) движимое имущество, высвобождаемое из хозяйственного ведения государственных предприятий и оперативного управления государственных учреждений и невостребованное другими государственными организациями.

Способы приватизации государственного и муниципального имущества:

1. Используются следующие способы приватизации государственного и муниципального имущества:

1) преобразование унитарного предприятия в акционерное общество;

2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;

3) продажа государственного или муниципального имущества на аукционе;

4) продажа акций акционерных обществ на специализированном аукционе;

5) продажа государственного или муниципального имущества на конкурсе;

6) продажа за пределами территории Российской Федерации находящихся в государственной собственности акций акционерных обществ;

7) продажа государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения;

8) продажа государственного или муниципального имущества без объявления цены;

9) внесение государственного или муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы акционерных обществ;

продажа акций акционерных обществ по результатам доверительного управления.

Иные способы приватизации не предусмотрены действующим законодательством.

Приватизация имущественных комплексов унитарных предприятий осуществляется путем их преобразования в хозяйственные общества.

Приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия в случае, если размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, равен минимальному размеру

уставного капитала акционерного общества, установленному законодательством Российской Федерации, или превышает его, осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в акционерное общество.

В случае, если размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого в процессе приватизации, ниже минимального размера уставного капитала акционерного общества, установленного законодательством Российской Федерации, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия осуществляется путем преобразования унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью.

Размер уставного капитала хозяйственного общества, создаваемого посредством преобразования унитарного предприятия, равен балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия.

Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов унитарного предприятия определяется как сумма стоимости чистых активов унитарного предприятия, исчисленных по данным промежуточного бухгалтерского баланса, и стоимости земельных участков за вычетом балансовой стоимости объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса унитарного предприятия.

Расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов унитарного предприятия производится на основе данных промежуточного бухгалтерского баланса, подготавливаемого с учетом результатов проведения инвентаризации имущества указанного предприятия, на дату составления акта инвентаризации.

Стоимость земельных участков принимается равной их кадастровой стоимости в случае создания хозяйственного общества путем преобразования унитарного предприятия. В иных случаях стоимость земельных участков принимается равной рыночной стоимости земельных участков, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае, если один из таких показателей деятельности этого унитарного предприятия, как средняя численность работников или выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, определенные за предшествующие приватизации три календарных года, либо сумма остаточной стоимости его основных средств и нематериальных активов на последнюю отчетную дату, не превышает предельное значение, установленное в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для субъектов малого предпринимательства, приватизация имущественного комплекса унитарного предприятия может быть осуществлена также путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью.

Доходы от приватизации объектов государственной собственности поступают в полном объеме в бюджет города Севастополя.

В статьях 18, 20 Федерального закона Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» определен порядок продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и конкурсе. Необходимо обратить внимание, что согласно статьи 5 того же закона покупателями государственного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

При проверке законности и обоснованности произведенных продаж следует убедиться в правильности организации и проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества муниципального образования.

Согласно ст. 8 Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов является обязательным для объектов, принадлежащих полностью или частично Российской Федерации, субъектам Российской Федерации либо муниципальным образованиям, в том числе при их приватизации, продаже или ином отчуждении.

Необходимо проверить соблюдение порядка оценки стоимости имущества в сделках, связанных с отчуждением государственного имущества. При необходимости может быть осуществлена экспертиза составленного оценщиком заключения и отчета, на предмет обоснованности произведенной оценки, которая должна учитывать все существенные факторы (условия), определяющие цену сделки.

В ходе проверки выполнения продавцом имущества функций контроля выполнения условий договоров купли-продажи следует обратить внимание на средства внутреннего контроля, применяемые для обеспечения исполнения условий заключенных договоров в части оплаты покупателями выкупленного (приватизированного) имущества.

Основной целью проверки хозяйствующего субъекта, имеющего в доверительном управлении государственное имущество, является оценка выполнения доверительным управляющим условий договора доверительного управления, заключенного с ним собственником имущества, а также оценка эффективности доверительного управления с точки зрения соблюдения интересов собственника имущества.

В ходе проверки доверительного управляющего могут рассматриваться следующие вопросы:

- проверка соблюдения установленного порядка передачи государственного имущества в доверительное управление;
- выполнение доверительным управляющим существенных условий заключенного с органом, осуществляющим властные полномочия

собственника государственного имущества, договора доверительного управления;

- проверка порядка учета государственного имущества, переданного в доверительное управление;

- проверка формирования, учета и распределения доходов от использования имущества, переданного в доверительное управление.

При проверке соблюдения порядка передачи в доверительное управление и контроля за исполнением своих обязательств доверительным управляющим государственного имущества города Севастополя применяется следующая нормативная правовая база:

- Глава 53 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ст.26 Закона города Севастополя от 07.08.2014 №56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя»;

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Передача объектов собственности города Севастополя в доверительное управление осуществляется на конкурсной основе в порядке, устанавливаемом Правительством Севастополя в соответствии с федеральным законодательством, законом города Севастополя. На момент утверждения Методических рекомендаций данный порядок Правительством Севастополя не разработан.

Проверка порядка передачи государственного имущества города Севастополя в доверительное управление проводится на соответствие проведенного конкурса Департаментом по имущественным и земельным отношениям города Севастополя порядку, установленному Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67.

Обязательным условием для передачи объекта собственности города Севастополя в доверительное управление является представление в орган исполнительной власти города Севастополя, принимающий решение о передаче указанного объекта в доверительное управление, плана доверительного управления с предполагаемыми его результатами и их обоснованием, гражданско-правовым обеспечением исполнения обязательств, вытекающих из договора доверительного управления.

При рассмотрении вопроса соблюдения порядка передачи имущества города Севастополя в безвозмездное пользование необходимо проверить законные основания принятия данного решения исполнительным органом

власти. Так же подлежит проверке учет государственного имущества, переданного в безвозмездное пользование, в реестре собственности города Севастополя и на балансе собственника имущества. У ссудополучателя имущество, полученное в безвозмездное пользование, числится на забалансовом счете.

Применяется следующая нормативная правовая база:

- Глава 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ст.24 Закона города Севастополя от 07.08.2014 №56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя»;
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;
- Письмо Федеральной антимонопольной службы от 06.02.2009 № АЦ/3109;

Передача государственного имущества в безвозмездное пользование осуществляется:

- по результатам проведения торгов (конкурсов, аукционов);
- без проведения торгов на основаниях, указанных в статье 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- без проведения торгов в качестве государственной преференции в соответствии с целями, установленными статьей 19 вышеназванного Федерального закона. При этом имущество предоставляется ссудодателем при наличии предварительного письменного согласия Управления ФАС по Республике Крым и городу Севастополю на передачу запрашиваемого имущества ссудополучателю;
- без проведения торгов возможна передача государственного имущества лицам, не отнесенным в соответствии с пунктом 5 статьи 4 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» к хозяйствующим субъектам.

При проверке порядка проведения конкурса, предметом которого является заключение договора безвозмездного пользования государственным имуществом, следует руководствоваться Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, в отношении

которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Согласно письму Федеральной антимонопольной службы от 06.02.2009 № АЦ/3109, исходя из сферы применения Федерального закона «О защите конкуренции» действие ст. 17.1 Закона **не распространяется на случаи заключения договоров по передаче прав на государственное или муниципальное имущество некоммерческим организациям, которые не осуществляют деятельность, приносящую им доход (предпринимательскую деятельность), то есть не являющимся хозяйствующими субъектами.**

Вместе с тем, поскольку в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, действие ст. 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» **распространяется на случаи заключения данных договоров с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность, приносящую доход.**

Таким образом, если в период владения и пользования государственным имуществом, полученным без торгов некоммерческой организацией, не имеющей статуса хозяйствующего субъекта, данная организация начнет осуществлять деятельность, приносящую ей доход, орган государственной власти, который принял решение о передаче данной организации государственного имущества, должен принять меры по прекращению использования данного имущества и по его возврату в целях предоставления такого имущества в соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» - на торгах или с предварительным согласованием с антимонопольным органом в порядке, установленном главой 5 Закона.

Договор безвозмездного пользования государственным имуществом не подлежит государственной регистрации, кроме случая передачи в безвозмездное пользование объекта культурного наследия (п.3 ст.689 ГК РФ).

Так же в рамках данного вопроса следует провести проверку фактического использования, переданного в безвозмездное пользование государственного имущества.

При рассмотрении вопроса соблюдения порядка отнесения движимого имущества к особо ценному следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

–Федеральный закон Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

–Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

–Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

–Законом города Севастополя от 07.08.2014 N 56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя»;

-Постановление Правительства Севастополя от 22.04.2016 №381-ПП «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений города Севастополя».

В ходе контрольного мероприятия необходимо проверить сформирован и утвержден ли учредителем и согласован ли Департаментом по земельным и имущественным отношениям города Севастополя перечень особо ценного движимого имущества при передаче государственного имущества в оперативное управление.

При формировании перечня особо ценного движимого имущества учреждений, в данный перечень должно быть включено:

1. Движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 100000 рублей;

2. Транспортные средства независимо от их балансовой стоимости;

3. Иное движимое имущество независимо от балансовой (первоначальной) стоимости, без которого осуществление государственным учреждением основных видов деятельности, предусмотренных его уставом, будет существенно затруднено;

4. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством, в том числе музейные коллекции и предметы, находящиеся в федеральной собственности и включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документы Архивного фонда Российской Федерации и национального библиотечного фонда.

При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности государственного учреждения, а также имущество, приобретенное государственными учреждениями за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

При рассмотрении вопроса соблюдения порядка списания государственного имущества города Севастополя следует руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

- Постановление Правительства Севастополя от 09.10.2014 №386 «Об утверждении порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя»

Под списанием имущества понимается признание государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя, непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения в следствии недостачи

или хищения.

В ходе контрольного мероприятия по вопросу списания государственного имущества подлежат проверке:

- положение о комиссии по списанию государственного имущества;
- акт о списании государственного имущества;
- было ли решение о списание государственного имущества коллегиальным (Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии);
- при привлечении эксперта на возмездной основе, установить источник финансирования;
- получение согласия на списание от Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя. Утверждение руководителем организации акта о списании государственного имущества и проведение соответствующих мероприятий, указанных в акте, проводится только после получения согласия от Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя.
- учет и использование доходов от списания основных государственного имущества (основных средств).

Доходы от списания основных средств, полученные учреждениями, используются как средства целевого финансирования.

Доходы от списания основных средств, полученные государственными унитарными предприятиями, остаются в их распоряжении и направляются в фонд накопления на производственное развитие и иные аналогичные цели, в частности на финансирование затрат по текущему ремонту, реконструкции и расширению действующего производства и строительства объектов, приобретение оборудования, инвентаря и т.д.

Доходы от списания основных средств, находящихся в казне г. Севастополя, подлежат зачислению в бюджет г. Севастополя.

Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств в доход бюджета города Севастополя несут пользователи имущества.

5. Порядок проведения проверки юридических лиц, которым переданы вещные права на государственное имущество, которое находится в собственности города Севастополя, на предмет сохранности, целевого и эффективного использования

5.1 Проверка государственных (муниципальных) унитарных предприятий на предмет сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества, которое находится в собственности города Севастополя и закреплено за предприятием на праве хозяйственного ведения

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником

имущество. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество государственного унитарного предприятия находится в государственной собственности и принадлежит такому предприятию на праве хозяйственного ведения.

Государственное унитарное предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Государственное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества государственного или муниципального предприятия.

Порядок согласования сделки с недвижимым имуществом, закрепленным за ГУП на праве хозяйственного ведения, утвержден Постановлением Правительства Севастополя от 16.06.2015 №500-ПП «Об утверждении положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя».

Начальный этап проведения контрольного мероприятия в государственном (муниципальном) унитарном предприятии включает в себя анализ нормативной правовой базы, регулирующей деятельность по управлению и распоряжению государственной собственностью города Севастополя.

На этапе подготовки к проверке формируются и направляются запросы на предоставление необходимой для проведения указанного мероприятия информации.

Перечень документов, предоставляемый субъектами проверки:

- нормативные правовые акты, регулирующие деятельность объекта проверки, учредительные документы проверяемого объекта;
- перечень государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения;
- выписки из реестра собственности города Севастополя по имуществу, переданному в хозяйственное ведение;
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости;
- главная книга;
- регистры бухгалтерского учета, первичные и иные бухгалтерские, учетные и расчетно-денежные документы, годовая бухгалтерская отчетность объекта контроля;
- аудиторское заключение по результатам ежегодной аудиторской проверки независимым аудитором;

- отчеты руководителей государственных предприятий;
- исполнительно-распорядительная документация о совершении сделок с государственным имуществом; отчеты независимых оценщиков о рыночной стоимости отчуждаемого имущества, а также передаваемого в аренду, в уставный капитал иных коммерческих организаций;
- результаты предыдущих проверок, проводимых контрольными органами.
- иные документы, имеющие отношение к управлению и распоряжению государственным имуществом, к списанию и сохранности имущества, его отчуждению или передачи в безвозмездное пользование.

В ходе проведения контрольного мероприятия необходимо:

- проверить документы, регламентирующие создание государственного предприятия, в которых в обязательном порядке должны быть определены величина и источники формирования уставного фонда;
- проанализировать перечень имущества (движимого, недвижимого), переданного государственному предприятию для его функционирования, и возможность использования имущества исходя из отраслевой специфики предприятия;
- проверить наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию права хозяйственного ведения, своевременность и полноту государственной регистрации объектов недвижимого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- проверить наличие правоустанавливающих документов на земельные участки (договоры аренды) и фактическое использование участков;
- проверить порядок учета принадлежащих государственному предприятию основных средств, в том числе переданных в аренду, проверить правильность отнесения ценностей к основным средствам, порядок ведения инвентарных карточек, своевременного отражения поступления, перемещения, выбытия основных средств, оформления актов приемки-передачи, а также контроль за сохранностью и использованием объектов основных средств;
- оценить совершение сделок с государственным имуществом (в первую очередь крупных или несколько взаимосвязанных сделок), направленных на приобретение, отчуждение или возможность отчуждения (прямо или косвенно) государственного имущества, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, на соответствие действующему законодательству;
- установить полноту и своевременность представления в Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя сведений о составе и стоимости имущества, являющегося объектом учета в реестре собственности города Севастополя;
- проверить наличие документов, разрешающих передачу государственного имущества в аренду и (или) в безвозмездное пользование, договоров аренды, сроки их действия, наличие государственной регистрации

договоров аренды, заключенных на срок не менее одного года и документов, обосновывающих сумму установленной арендной платы;

- оценить соответствие договоров аренды требованиям действующего законодательства, предусмотрена ли договорами аренды своевременность перечисления арендной платы, ответственность за нарушение установленных сроков перечисления арендной платы и нецелевое использование арендуемого имущества, наличие задолженности на момент проверки, в том числе просроченной, меры по взысканию задолженности, пени, процентов за пользование чужими денежными средствами;

- установить скрытые формы аренды государственного имущества, реализуемые посредством заключаемых притворных сделок о совместной деятельности, хранении, сотрудничестве, предоставление нежилых помещений в пользование без заключения договора аренды (безвозмездного пользования);

- проверить соблюдение порядка обеспечения сохранности, возмещения материального ущерба и убытков, вызванных ненадлежащим исполнением обязательств по использованию, содержанию и хранению государственного имущества;

- оценить полноту представления бухгалтерской документации и материалов, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность государственного предприятия;

- оценить обоснование инвестиций на строительство, капитальный ремонт и реконструкцию основных средств (в том числе обратить внимание на наличие проектно-сметной документации, локальных смет (расчетов), правильность применения действующей сметно-нормативной базы);

- проверить соблюдение требований по проведению инвентаризаций государственного имущества, оформлению их результатов;

- установить наличие неиспользуемых зданий, сооружений, площадей, незавершенных строительством объектов, законсервированных капитальных строений и проведение мероприятий по снижению количества неиспользуемых объектов и площадей, вовлечению их в хозяйственный оборот;

- оценить соблюдение утвержденного порядка списания государственного имущества (в том числе непригодного для дальнейшего использования по причине физического и морального износа);

- проверить соблюдение законодательства Российской Федерации при заключении договоров на поставку товаров (работ, услуг) для государственных нужд;

- проверить соблюдение порядка своевременного осуществления обязательных налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выявить наличие задолженности по налогам (в том числе просроченной), сумму уплаченных пеней, штрафов за нарушение установленных сроков платежей;

- проанализировать результаты реализации программы деятельности предприятия за последние 3 года, в том числе показатели финансово-хозяйственной деятельности;

- проверить полноту и своевременности начисления и перечисления части прибыли от сдачи в аренду государственного имущества, остающейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в городской бюджет;

- проверить соблюдение порядка и направлений использования чистой прибыли, определенных уставом унитарного предприятия, решениями учредителей (органов исполнительной власти, осуществляющих координацию и регулирование деятельности государственных унитарных предприятий);

- оценить динамику изменения стоимости активов государственного предприятия;

- установить наличие или отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, причины ее возникновения.

5.2 Проверка государственных учреждений на предмет сохранности, целевого и эффективного использования государственного имущества, которое находится в собственности города Севастополя и закреплено за предприятием на праве оперативного управления

Имущество государственного учреждения города Севастополя является государственным имуществом города Севастополя и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Государственные бюджетные учреждения города Севастополя без согласия функционального органа исполнительной власти города Севастополя в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, если иное не установлено настоящим Законом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, государственное бюджетное учреждение города Севастополя вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством города Севастополя.

Государственные казенные учреждения города Севастополя не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия функционального органа исполнительной власти города Севастополя в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя.

Государственные автономные учреждения города Севастополя без согласия функционального органа исполнительной власти города Севастополя в сфере управления и распоряжения государственным имуществом города Севастополя не вправе распоряжаться недвижимым

имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Порядок проверки государственных учреждений идентичен проверке государственных предприятий.

6. Оформление результатов проверки

Оформление и утверждение результатов проверки осуществляется в порядке, установленном Регламентом контрольно-счетной палаты города Севастополя, Стандартом КСП г. Севастополя «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

7. Перечень нормативно-правовых актов, используемых при проверке использования государственного имущества города Севастополя

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Земельный кодекс Российской Федерации;
4. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
5. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
6. Федеральный закон Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
7. Федеральный Закон от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
8. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
9. Федеральный закон Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон Российской Федерации от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов РФ или муниципальной собственности и арендуемыми субъектами малого и среднего

предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 27.02.2003 №29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»;

12. Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

13. Федерального закона Российской Федерации от 14.07.1992 №3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

14. Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

15. Федерального закона от 26.07.2006 N135-ФЗ «О защите конкуренции»;

16. Федеральный закон от 29.12.2004 N189-ФЗ "О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации";

17. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;

19. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2011 №71 «Об утверждении положения организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения»;

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2015 №1041 «О порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства»;

21. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 N538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

22. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67 «О Порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»;

23. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 13.06.1995 №49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;

24. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

25. Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

26. Письмо Федеральной антимонопольной службы от 06.02.2009 №АЦ/3109;

27. Закон города Севастополя от 07.08.2014 №56-ЗС «Об основах управления государственным имуществом города Севастополя»;

28. Закон города Севастополя от 30.12.2014 №104-ЗС «Об аренде государственного имущества города Севастополя»;

29. Закон города Севастополя от 29.09.2015 №179-ЗС «Об имущественной казне города Севастополя»;

30. Закон города Севастополя от 25.07.2014 №45-ЗС «О приватизации государственного имущества города Севастополя»;

31. Постановление Правительства Севастополя от 31.12.2014 №702 «Об учете имущества собственности города Севастополя и ведении Реестра собственности города Севастополя»;

32. Постановление Правительства Севастополя от 31.03.2015 №240-ПП «О порядке определения и отчисления государственными унитарными предприятиями части прибыли в доход бюджета города Севастополя»;

33. Постановление Правительства Севастополя от 22.04.2016 №381-ПП «Об утверждении порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных и автономных учреждений города Севастополя».

34. Постановление Правительства Севастополя от 22.09.2016 №883-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте по имущественным и земельным отношениям города Севастополя»;

35. Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №527-ПП «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий города Севастополя и государственных учреждений города Севастополя»;

36. Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №66-ПП «Об утверждении порядка выявления, инвентаризации, проведения оценки стоимости и изменения стоимости объектов имущественной казны города Севастополя»;

37. Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №65-ПП «Об утверждении порядка контроля органом приватизации за исполнением покупателем условий приватизации государственного имущества города Севастополя»;

38. Постановление Правительства Севастополя от 20.06.2014 №76 «Временном порядке передачи государственного имущества Севастополя в

хозяйственное ведение или оперативное управление государственных унитарных предприятий, учреждений».

39. Постановление Правительства Севастополя от 28.11.2014 №515 «Об утверждении нормативной цены земли»;

40. Постановление Правительства Севастополя от 11.02.2015 №88-ПП «О временном порядке определения размера арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности города Севастополя, заключенным до 21.03.2014»;

41. Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №500-ПП «Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя»;

42. Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №524-ПП «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, являющиеся собственностью города федерального значения Севастополя»;

43. Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №525-ПП «Об утверждении правил определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности города федерального значения Севастополя на территории города Севастополя»;

44. Постановление Правительства Севастополя от 26.06.2015 №564-ПП «Об утверждении правил определения размера арендной платы за аренду имущества, находящегося в собственности города Севастополя, порядка, условий и сроков ее внесения и распределения».

45. Постановление Правительства Севастополя от 16.06.2015 №526-ПП «О порядке планирования приватизации государственного имущества города Севастополя и порядке разработки прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества города Севастополя»;

46. Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №63-ПП «Об утверждении порядка разработки и утверждения условий конкурса по продаже государственного имущества города Севастополя, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения указанных условий»;

47. Постановление Правительства Севастополя от 08.02.2016 №68-ПП «Об утверждении перечня видов затрат на подготовку государственного имущества города Севастополя к приватизации и видов затрат на исполнение решений об условиях приватизации государственного имущества города Севастополя»;

48. Постановление Правительства Севастополя от 11.04.2016 №290-ПП «Об утверждении порядка подготовки документов, необходимых для принятия решений об условиях приватизации имущества города Севастополя»;

49. Постановление Правительства Севастополя от 09.10.2014 №386 «Об утверждении порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности города Севастополя»;

50. Распоряжение Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя от 09.09.2015 №56 «Об утверждении административного регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений государственного жилищного фонда города Севастополя (приватизация)»;

51. Прочие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельности в сфере имущественных отношений.