

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ

Не допускается в анкете ставить прочерки, ответы "да" или "нет", необходимо на все вопросы дать развернутые ответы. Все сведения, указанные в анкете, заверяются подписью лица, заполнившего анкету. К анкете прилагается фотография гражданина.

В случае, если места на бланке анкеты не достаточно для указания всех сведений (например, для пунктов 11 или 13) допускается распечатать бланк для указанных пунктов на отдельных дополнительных листах, указав в соответствующих пунктах анкеты «продолжение пункта 11 на листе № 1», «продолжение пункта 13 на листе № 2». После пункта 23 в этом случае также указывается: «приложение на 2-х листах».

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия Сергеев/Сергеева
Имя Михаил/Нина
Отчество Николаевич/Николаевна

ПУНКТ 1. Фамилия, имя, отчество записываются полностью (без сокращений и замены имени и отчества инициалами).

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли

1) фамилию, имя, отчество не изменял(а);
2) фамилию Иванов(а) изменил(а) на Сергеев(а), 15.01.1998 отделом загс г. Энска, свидетельство о браке/ о расторжении брака № 00876 от 23.04.1998 Имя и отчество не изменял(а)
3) Отчество Анфодистович/Анфодистовна изменено 25.08.2000 отделом загса г. Пскова на отчество Иванович/Ивановна в связи с неблагозвучностью. Имя и фамилию не изменял(а).
4) Фамилия Дмитриева изменена на Павлову 10.01.2000 отделом ЗАГС г. Энска в связи с регистрацией брака. Фамилия Павлова изменена на Дмитриеву 05.10.2003 отделом ЗАГС г. Энска в связи с расторжением брака. Имя и отчество не изменяла

ПУНКТ 2. В случае смены фамилии, имени или отчества сначала указывается прежняя фамилия, имя или отчество, затем – настоящее и причина, в связи с которой проведены данные изменения. В случае, когда фамилия изменяется несколько раз, указываются все фамилии.

Документом, подтверждающим факт перемены фамилии, имени или отчества может быть свидетельство о регистрации (расторжении) брака или свидетельство о перемене имени.

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

14 июня 1955 года / 14.06.1955 года,
село Петровское, Рыбинского района, Ярославской области

ПУНКТ 3. Дата рождения указывается на основании паспорта или свидетельства о рождении цифровым способом (день и месяц указываются двухзначным числом, год – четырехзначным числом) или буквенно-цифровым способом.

Место рождения указывается **полностью, без сокращения**, с указанием наименования республики, края, области, города, населенного пункта (город, поселок, село, деревня) в соответствии с паспортными данными.

4. . Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, - укажите

1) гражданин Российской Федерации;
2) имею двойное гражданство:
гражданин Российской Федерации и гражданин Республики Беларусь с 1992 года;
3) гражданин Российской Федерации, в 2014 г. изменил(а) гражданство Украины на гражданство Российской Федерации в соответствии со ст.4 Федерального Конституционного Закона от 21.03.2014 №6-ФКЗ

пункт 4. В случае, если имеется гражданство иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на государственной службе, возможная запись «гражданин Республики Беларусь».

5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по диплому
Квалификация по диплому

1) *высшее, 1978 г., Московское высшее техническое училище имени Н.Э. Баумана, диплом серии АТ-14 № 728068, специальность – юриспруденция, квалификация – юрист*
2) *высшее, 1989 г., Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, диплом серии ТТ-356 № 378158, направление – психология, квалификация – бакалавр психологии*

пункт 5. Образование заполняется в соответствии с дипломом о высшем профессиональном образовании.

Требуется указывать уровень образования, дату окончания учебного заведения, наименование учебного заведения **полностью, без сокращений**, номер диплома, направление/специальность, квалификация.

Наименование учебного заведения повторяет запись в дипломе об образовании. Если гражданин имеет два или более образований, то указываются все в хронологической последовательности.

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)
Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)

1) *Послевузовского профессионального образования не имею.*
Ученой степени, ученого звания не имею;
2) *Аспирантура, 2006 г., Московский государственный открытый университет.*
Кандидат экономических наук, 2006 г., диплом серии ВСА № 000100

пункт 6. Ученая степень – доктор наук, кандидат наук, ученые звания – академик, доцент, профессор, старший научный сотрудник. Если у гражданина есть ученая степень или ученое звание, то данный пункт заполняется на основании диплома кандидата наук или доктора наук.

7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

1) *Английский (свободно), французский (читаю и могу объясняться). Языками народов Российской Федерации не владею.*
2) *Иностранными языками не владею. Украинский (свободно). Другими языками народов Российской Федерации не владею.*
3) *Иностранными языками и языками народов Российской Федерации не владею.*

пункт 7. Предусматривается три степени знания иностранных языков: читает и переводит со словарем; читает и может объясняться; владеет свободно.

8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)

1) *Классного чина федеральной гражданской службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания, классного чина правоохранительной службы, классного чина гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационного разряда государственной службы, квалификационного разряда или классного чина муниципальной службы не имею*
2) *«Референт государственной гражданской службы Российской Федерации 3 класса», присвоен Приказом начальника Минтруда России от 01.09.2005 № 218*
3) *«Референт муниципальной службы 3 класса», присвоен распоряжением Администрации муниципального образования города Самары от 01.07.2011 №14*

пункт 8. Классный чин или квалификационный разряд указываются согласно записи в трудовой книжке.

9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	1) Судим(а) не был(а). 2) Был осужден в 1998 году по ст. 319 Уголовного кодекса Российской Федерации, судимость снята (погашена) в 2000 году.
---	--

пункт 9. Подтверждением отсутствия судимости является справка, выданная гражданину в соответствии с Приказом МВД России от 07.11.2011 N 1121 (ред. от 04.02.2013) «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования».

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	1) Допуска к государственной тайне не имею 2) Имел(а) допуск к государственной тайне, оформленный в период работы в Научно-исследовательском институте приборостроения, 2 форма № 0310 с 01.07.2009 г.
---	---

пункт 10. Если ранее допуск был оформлен, то пишется: "Имел(а) допуск к государственной тайне, оформленный в период работы/службы/учебы в _____ (указывается место работы/службы/учебы), формы N _____ с _____ (указывается дата оформления допуска)".

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		
09.1972	08.1978	Студент, Московское высшее техническое училище имени Н.Э. Баумана	г. Москва, ул. 2-я Бауманская, д. 5
09.1978	03.1979	начальник группы, воинская часть №5096	г. Наро-Фоминск, Московская обл.
04.1979	04.1980	Состоял(а) на учете в центре занятости Западного административного округа г. Москвы	г. Москва, Проспект Вернадского, д. 28
05.1980	07.1980	Временно не работал(а)	г. Москва, ул. Чичерина, д. 17, кв. 112
07.1980	08.1983	инженер, Институт Океанологии	г. Москва, ул. Красина, д.3
10.1981	03.1984	инженер, Научно-исследовательский институт приборостроения (совместительство)	г. Москва, ул. Пролетарская, д.324
08.1983	08.1986	старший инженер, Институт Океанологии	г. Москва, ул. Красина, д.3
09.1986	07.1989	Студент, Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова	г. Москва, Ленинские горы, д. 1
07.1989	09.1997	заместитель генерального директора, Открытое Акционерное Общество «Универсал -Сервис»	г. Москва, ул. Мичуринская, д. 11
09.1997	10.2001	начальник юридического отдела, Торговое представительство Российской Федерации в Чехии	Чешская Республика г. Прага

06.2001	10.2001	Временно не работал(а)	г. Москва, ул. Чичерина, д. 17, кв. 112
11.2001	08.2008	заместитель генерального директора, Открытое Акционерное Общество «Инкостар»	фактический адрес: г. Москва, 2-й Роцинский проезд, д. 8 юридический адрес: г. Минск, Республика Беларусь, ул. Новая, д. 5
08.2008	По н/время	начальник отдела Правового обеспечения, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	г. Москва, Овчинниковская наб., д. 18/1

пункт 11. Данный пункт заполняется в хронологической последовательности. В него включается не только трудовая деятельность, но и время учебы в высших и средних учебных заведениях, а также военная служба. Сведения о военной службе следует записывать с указанием должности и номера воинской части.

Наименования должности и организации указываются так, как они назывались в свое время, полностью, без сокращений, согласно записям в трудовой книжке. Если в процессе трудовой деятельности были переименования предприятия (организации), то указываются все переименования. Изменение должности на одном предприятии отображается отдельным пунктом. Пребывание на учете в центре занятости подтверждается предъявлением соответствующих справок.

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

1) Государственных наград, иных наград и знаков отличия не имею

2) Знак отличия Московской области "За безупречную финансовую службу" – 2006 г.,

орден «За заслуги перед Отечеством» I степени – 2007 г., почетное звание

«Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации» - 2011 г.

пункт 12. Если гражданин имеет государственные награды, то наименование каждой из них указывается полностью, без сокращений, в соответствии с наименованиями, установленными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, при наличии степени государственной награды указывается степень.

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
отец	Сергеев	1930.05.10	умер в 2003 году	похоронен на
	Николай	с. Хребтово	г. Москва	Ваганьковском
	Георгиевич	Загорского района		кладбище
		Московской		г. Москва
		области		
мать	Сергеева	1933.12.07	Общество с	ул. Строителей,
	(Пескова)	д. Дубки	ограниченной	д.13, корп. 1, кв.276
	Нина	Зарайского района	ответственностью	г. Львов, Украина
	Тимофеевна	Московской	«Рассвет»	
		области	ул. Пионерская, д. 8	
			г. Львов, Украина	
			бухгалтер	
сестра	Симонова (Сергеева)	1954.10.03	Политехнический	ул. Свободы, д. 69,
	Марина	г. Серпухов	лицей № 88	кв. 7
	Николаевна	Московской	ул. Строителей, д. 12	г. Серпухов
		области	г. Серпухов	Московская
			преподаватель	область

жена (бывшая)	Сергеева (Филимонова)	1955.20.08. г. Пермь	Брак расторгнут в 1982 году.	
	Светлана Петровна		Сведениями о бывшей жене не располагаю.	
			Связи с ней не поддерживаю.	
жена	Сергеева (Вострикова)	1952.27.05 г. Новошахтинск, Ростовской обл.	Закрытое Акционерное Общество «Нефтяной» ул. Полевая, д. 81	ул. Чичерина, д. 17, кв. 112. г. Москва
	Ирина Семеновна		г. Москва главный бухгалтер	
дочь	Завьялова (Сергеева)	1981.07.05 г. Москва	Общество с ограниченной ответственностью «Дионис клуб» ул. Лесная, д.15	адрес регистрации: ул. Чичерина, д. 17, кв. 112, г. Москва, адрес фактического проживания: ул. Мира, д. 1, кв. 9, г. Москва
	Мария Михайловна		г. Москва менеджер	
сын	Сергеев Игорь Михайлович	2000.11.04 г. Москва	Учащийся средней общеобразовательной школы №28 города Москвы	ул. Чичерина, д. 17, кв. 112 г. Москва
дочь	Сергеева Алла Михайловна	2014.09.06		ул. Чичерина, д. 17, кв. 112 г. Москва

пункт 13. При заполнении пункта 13 необходимо указывать не только ныне живущих родственников, но и умерших. В этом случае указываются степень родства, фамилия, имя, отчество, год, число и месяц рождения, дата смерти и место захоронения.

Если имеются бывшие супруг или супруга, информация о них также отражается в анкете.
Для детей дошкольного возраста не заполняется графа «Место работы».

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество,

1) близких родственников, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство, не имею

с какого времени они проживают за границей)

2) дочь Завьялова (Сергеева) Мария Михайловна оформляет документы для выезда на постоянное место жительства в Англию.

3) мать Сергеева (Пескова) Нина Тимофеевна с 1992 года проживает в г. Львове, Украина.

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) 1) 1997-2001 гг., Чехия, служебная командировка; 2010 г., Франция, туризм; 2012 г., Украина, туризм 2) За границей не прибывал

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

1) военнообязанный, рядовой

2) невоеннообязанная/ невоеннообязанный

пункт 15. Этот пункт заполняется на основании:

- военного билета или временного удостоверения, выданного взамен военного билета на граждан, пребывающих в запасе;

- удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу для призывников.

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

1) Адрес регистрации: 213454, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 8, корп. 1, кв. 10

Адрес фактического проживания: 111111, г. Москва, ул. Уральская, д. 8, корп. 1, кв.20

домашний телефон: 658-36-95; рабочий телефон: 658-12-85

мобильный телефон: +7-916-500-22-33

2) Адрес регистрации: 213454, г. Москва, ул. Южнобутовская, д. 8, корп. 1, кв. 10

Фактически проживаю по тому же адресу

домашний телефон: 658-36-95; рабочий телефон: 658-12-85

мобильный телефон: +7-916-500-22-33

18. Паспорт или документ, его заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации

(серия, номер, кем и когда выдан)

серия 43 08, номер 312342, выдан Управлением внутренних дел Обручевского р-на г. Москвы 12.12.2001 г. (код подразделения 900-123)

ПУНКТ 18. Этот пункт заполняется в соответствии с паспортными данными.

19. Наличие заграничного паспорта 1) 63 № 121463, выдан УФМС-655 г. Москвы, 28.02.2010 г.;

(серия, номер, кем и когда выдан)

2) заграничного паспорта не имею

ПУНКТ 19. Этот пункт заполняется в соответствии с паспортными данными.

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

369-258-147-55

ПУНКТ 20. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (которое при приеме на работу гражданин должен представить в кадровую службу) указывается в соответствии со страховым свидетельством обязательного пенсионного страхования.

21. ИНН (если имеется)

ИНН 324567899635

ПУНКТ 21. Идентификационный номер налогоплательщика содержит 12 знаков и заполняется в соответствии со свидетельством о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации. Свидетельство применяется во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях и предъявляется вместе с документом, удостоверяющим личность физического лица и место его жительства на территории Российской Федерации.

Свидетельство подлежит замене в случае переезда физического лица на новое место жительства на территорию, подведомственную другой государственной налоговой инспекции, изменения приведенных в нем сведений, а также в случае порчи или утери.

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) 1) дополнительных сведений не имею

2) 2003-2008 гг. – член Московской коллегии адвокатов

ПУНКТ 22. Вся информация, представленная в этом пункте, должна подтверждаться документально, например, соответствующими удостоверениями.

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

ПУНКТ 23. Необходимо подчеркнуть слова согласен (согласна).

“ ___ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись, фамилия работника кадровой службы)