

Председателю
Контрольно-счетной палаты
города Севастополя
Ю.В. Кокаревой

гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым
индексом)

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

Телефон: _____

**Согласие на обработку персональных данных
государственного гражданского служащего в Контрольно-счетной палате
города Севастополя**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О
персональных данных", в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно
связанных с ними отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации
налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в
отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в
Пенсионный фонд Российской Федерации, сведений подоходного налога в ФНС России,
сведений в ФСС Российской Федерации;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления
на нее заработной платы;
- предоставления сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения моей безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой мной работы;
- обеспечения сохранности имущества работодателя

даю согласие

Контрольно-счетной палате города Севастополя, расположенной по адресу:

г. Севастополь, ул. Шварца, д.26/3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о доходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___»_____ 2024 г.

Принял:

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___»_____ 2024 г.